**EMPRESA:** WUKY

**PROCEDIMIENTO:** Levantamiento de información

**PROCESOS:** A todos los procesos de la empresa

Iniciamos con la recopilación de las necesidades del cliente, iniciando por conocer e identificar los procesos de la empresa, identificar los requerimientos y presentar los resultados requeridos.

El análisis del proceso de la empresa iniciará con la entrevista a **los encargados de la empresa, posteriormente al área comercial y ventas.** Seguiremos la entrevista a cada proceso de la empresa WUKY.

**Encargados de la empresa**

* Cuénteme como es su empresa, a que se dedica.
* Como obtiene la materia prima
* Cual es el proceso de comercialización de sus productos
* Quién o quiénes son sus clientes
* Qué interfiere en la productividad de su trabajo
* Que cosas hacen a su trabajo más fácil y difícil
* Que métodos de divulgación de información utiliza
* Cual es el problema inicial
* A quien o a quienes afecta directamente
* Como espera solucionar este problema

**Área comercial y ventas**

* Como se comunica con sus proveedores
* Quienes son los clientes
* Que interfiere en la productividad de su trabajo
* Que cosa hacen a su trabajo más fácil y difícil
* Cómo es el procedimiento de ventas
* Que métodos de pago utilizan
* Como considera el método de divulgación que utilizan los **encargados de la organización**.
* Cual es el problema inicial
* A quien o a quienes afecta directamente

Luego de identificar los procedimientos y necesidades de cada parte, analizaremos cuales serán los requerimientos para la solución del problema.

* Como resuelve el problema actualmente
* Como le gustaría que se resolviera
* Que se considera una buena solución
* Quien necesita el Sistema de Información
* Quienes tendrán acceso
* Como tendrán acceso
* Que recursos tecnológicos y económicos tenemos
* Cuales son las expectativas en cuanto al sistema de información y respecto a la confiabilidad
* Cuáles son las características esperadas del Sistema de Información
* Que servicios espera que provea

¿Cómo usted resuelve el problema actualmente?

¿Quién es el cliente?

¿Cuáles son sus habilidades, capacidades, ambiente?

¿Cómo se comunican con los otros sistemas, servicios o clientes?

¿Cómo usted resuelve el problema actualmente?

¿Qué retrasos ocurren o pueden ocurrir?

¿Cuáles son los actuales y futuros reglamentos y estándar de servicio al cliente que deben cumplir?

¿Cómo comienza su procedimiento?

¿Qué documentos solicita al participante?

¿Cómo termina el procedimiento?

¿A quién le envía los resultados del proceso cuando termina su parte?

¿Con que sistema trabajan hoy en día?

¿Cuáles son las cosas que encuentran más difíciles en el proceso actual y que cosa piensan que puede ser cambiada para mejor?

¿Existe algún requerimiento que se necesita implementar?

¿Cuál es el software que usan para realizar su trabajo?

¿Existe otro software que usan durante el día?

¿Reescriben información de un sistema a otro? ¿Cuál es esta información?

¿Qué recomienda que se debe mejorar en el proceso?